

Vnútorňý poriadok školy

PRÁVA A POVINNOSTI

Riaditeľka školy v súlade s § 153 ods. 1 zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vydáva tento školský poriadok, ktorý bol prerokovaný na rade školy, na pedagogickej rade a tiež konzultovaný s radou žiakov i rodičov.

Žiak sa dobrovoľným rozhodnutím rozhodol študovať na strednej škole, plniť všetky úlohy a povinnosti a správať sa podľa zásad školského poriadku.

Obchodná akadémia vo Vranove nad Topľou sa vo vzťahu k svojim žiakom riadi predovšetkým Dohovorom o právach dieťaťa OSN z roku 1989 (ratifikovaný Slovenskou republikou v roku 1991) a Národným plánom výchovy k ľudským právam na roky 2005 – 2014 (MŠ SR, schválený 08. 02. 2005).

I. PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKOV

Žiaci majú právo:

1. na rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu vo všetkých jeho formách a v podmienkach strednej odbornej školy,
2. na bezplatné vzdelávanie v súlade s platnou legislatívou, hlavne vo vzťahu k materiálnym prostriedkom školy,
3. na individuálny prístup rešpektujúci ich schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav,
4. na poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
5. na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacom programom,
6. na informácie týkajúce sa osoby žiaka a jeho výchovno-vyučovacích výsledkov,
7. na individuálne vzdelávanie v súlade s platnou legislatívou za podmienok ustanovených podľa § 24 zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
8. na zdôvodnenie klasifikácie a analýzu chýb v písomných a grafických prácach v súlade s Metodickým pokynom MŠ SR č. 21/2011 - R na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl,
9. vo výchove a vzdelávaní na budúci život byť pripravovaní v duchu demokratických zásad rozvoja spoločnosti,
10. vyslovenie svojho názoru na podmienky a návrhy na zlepšenie výchovno-vzdelávacieho procesu, podmienok školy prostredníctvom osobného rozhovoru s vyučujúcimi, triednym učiteľom, riaditeľkou školy, zástupkyňou riaditeľky školy, výchovnou poradkyňou, diskusiou v orgáne žiackej samosprávy,

11. pod vedením pedagogických zamestnancov školy rozvíjať svoje nadanie, rozumové a fyzické schopnosti v čo najširšom objeme,
12. byť vychovávaní v duchu úcty k rodičom, učiteľom, starším ľuďom a k rešpektovaniu ľudských práv vo všeobecnosti,
13. byť vychovávaní vo vlastnom materinskom jazyku, v duchu vlastnej kultúry a histórie, v duchu rešpektu k národným hodnotám, ale aj k iným krajinám a kultúram,
14. byť vychovávaní v duchu porozumenia, mieru, znášanlivosti, rovnosti pohlavia a príležitostí,
15. zúčastňovať sa všetkých akcií v čase mimo vyučovania organizovaných školou, jednotlivými triedami a skupinami žiakov v oblasti kultúry, športu, zábavy, spoločenského života, v záujme efektívneho využívania voľného času,
16. vzdelávať sa v prostredí vyhovujúcom hygienickým požiadavkám a požiadavkám v oblasti ochrany zdravia a bezpečnosti pri práci,
17. byť chránení voči všetkým formám zneužívania a šikanovania v oblasti náboženského vyznania, svetonázoru, sexuálnej orientácie a rasy,
18. formulovať a slobodne vyjadrovať svoj názor vo všetkých záležitostiach, ktoré súvisia s výchovou a vzdelávaním,
19. vyžadovať informácie, ktoré sa týkajú fungovania školy a nepodliehajú zákonu o ochrane osobných údajov, hlavne tie, ktoré sa priamo dotýkajú hodnotenia vedomostí, celkového prospechu, dochádzky a disciplinárnych opatrení každého konkrétneho jednotlivca,
20. vyžadovať v prípade potreby riešenia konkrétneho problému úzku spoluprácu rodiny a školy, pri plnom rešpektovaní práv rodičov a platnej školskej legislatívy,
21. zúčastňovať sa vyučovania náboženstva podľa svojho vierovyznania alebo etickej výchovy,
22. združovať sa v orgánoch a organizáciách študentskej samosprávy a tretieho sektoru, fungujúcich v rámci platnej legislatívy Slovenskej republiky,
23. vyžadovať, aby s ich osobnými údajmi bolo zaobchádzané v súlade s platnou legislatívou,
24. mať prístup ku všetkým zariadeniam a materiálnemu vybaveniu školy na činnosť súvisiacu s výchovno-vyučovacím procesom a s organizovaním akcií vo voľnom čase,
25. mať prístup k informačným zdrojom školy ako sú internet, školská knižnica, zbierky učebných pomôcok a ostatné materiály zamerané na podporu výchovy a vzdelávania,
26. dobrovoľne sa zapájať do záujmovej činnosti školy a v nej slobodne využívať vzdelávacie poukazy MŠ SR a kultúrne poukazy MK SR,
27. poberať štipendium, ak splňa požiadavky stanovené platnou legislatívou,
28. podávať návrhy, smerujúce k zlepšeniu životného prostredia v škole a zúčastňovať sa na jeho zlepšovaní vlastnými aktivitami,
29. podávať návrhy na organizovanie akcií, podporujúcich výchovu a vzdelávanie a podieľať sa na ich organizovaní,
30. na lekárske vyšetrenie počas vyučovania, pokiaľ ho nemožno uskutočniť mimo vyučovania.

31. **Žiak so špeciálnymi výchovnovzdelávacími potrebami** má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.
32. Žiaka 1. ročníka nemožno zo štúdia vylúčiť, pretože plní povinnú školskú dochádzku.

Žiak školy je povinný:

1. neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
2. dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy alebo školského zariadenia,
3. pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať,
4. konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
5. ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy alebo školského zariadenia,
6. rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne platnými a záväznými normami a nariadeniami a právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi,
7. prichádzať do školy spoločensky upravený a primerane oblečený; do tried (odborných učebni) prichádzať vo vhodných, hygienicky vyhovujúcich prezúvkach; na hodiny telesnej výchovy používať cvičebný úbor a podľa pokynov vyučujúceho i hygienické potreby,
8. učebnice a školské potreby uložiť tak, aby neprekážali spolužiakom; sedieť podľa zasadacieho poriadku a nemeniť svojvoľne svoje miesto; na hodinách pracovať podľa pokynov vyučujúceho,
9. počas prestávok podľa potreby vychádzať z triedy na chodbu alebo prechádzať do inej triedy (učebne) podľa rozvrhu hodín a pokynov vyučujúceho; do riaditeľne, do zborovne a do kabinetov vstupovať iba na zavolanie; žiacke záležitosti (potvrdenia o návšteve školy, žiacke cestovné preukážky, štipendium a pod.) vybavuje pre celú triedu triedny učiteľ, individuálne záležitosti si žiaci vybavujú podľa potreby pred vyučovaním a po ňom, alebo počas prestávok;
10. oslovovať pedagogických zamestnancov a zamestnancov školy pán profesor, pani profesorka, pani riaditeľka, pani zástupkyňa, pani hospodárka, pán školník a pod.; všetkých dospelých zamestnancov školy zdravieť pozdravom Dobré ráno, Dobrý deň, Dovidenia,
11. zodpovedať za majetok školy, ktorý používa vo výchovno-vyučovacom procese i pri práci a záujmovej činnosti v priestoroch školy v čase mimo vyučovania,
12. nie byť zodpovednosť za lavice a stoličky, ktoré používa vo svojej kmeňovej triede, v príslušnej odbornej učebni, v triede na delené skupiny, na každom predmete a na každej vyučovacej hodine,
13. v prípade akéhokoľvek zisteného poškodenia majetku školy uhradiť škodu v plnej výške buď finančnou čiastkou zodpovedajúcou rozsahu poškodenia majetku školy, alebo odstrániť poškodenie na vlastné náklady; v prípade akéhokoľvek zámerného poškodenia majetku školy bude žiakovi znížená známka zo správania na druhý stupeň – uspokojivé,
14. odovzdať na konci školského roka všetky učebnice a učebné pomôcky poskytnuté školou na príslušný školský rok, a ak tak neučiní, uhradiť ich hodnotu v plnej výške,
15. pri vstupe do triedy vypnúť a odložiť svoj mobilný telefón; v prípade, že žiakovi počas vyučovacej hodiny mobilný telefón zazvoní alebo sa ohlásí iným spôsobom, žiak je povinný mobilný telefón odovzdať príslušnému učiteľovi, ktorý ho po vyučovacej hodine odovzdá triednemu učiteľovi; triedny učiteľ odovzdá mobilný telefón žiaka osobne rodičovi alebo zákonnému zástupcovi, ktorý učiteľa

navštívi v škole v dohodnutom čase. Ak sa uvedená situácia s ohlásením sa mobilného telefónu zopakuje viackrát, žiak je zo správania hodnotený známku uspokojivé (2); známku uspokojivé je zo správania hodnotený aj žiak, ktorý svoj ohlášajúci sa mobilný telefón odmietne odovzdať učiteľovi na príslušnej vyučovacej hodine,

16. pri tvorbe vlastnej webovej stránky poskytovať údaje v súlade so všeobecne platnými a záväznými normami správania a v súlade s platnou legislatívou;
17. ak je súčasťou samosprávneho orgánu triedy (triedny výbor) zabezpečovať akcie a riešiť problémy triedy; na zloženie výboru a jeho prácu dohliada triedny učiteľ,
18. dodržiavať pokyny a smernice o bezpečnosti pri práci a ochrane zdravia, s ktorými je oboznámený triednym učiteľom na začiatku školského roka; dodržiavať bezpečnostné pokyny pre vyučovanie v odborných učebniach a zvlášť pri vyučovaní telesnej výchovy;
19. predložiť žiadosť o oslobodenie od vyučovania TŠV na úradnom tlačíve a zodpovedať za správnosť a kompletnosť údajov, ktoré sú na tomto tlačíve uvedené; túto žiadosť predložiť do 7 dní od začiatku školského roka,
20. ihneď hlásiť triednemu učiteľovi zmenu svojho trvalého alebo prechodného bydliska, prípadne iné zmeny v základných osobných údajoch,
21. ospravedlniť sa príslušnému vyučujúcemu na začiatku hodiny, ak sa z vážnych dôvodov nepripraví na vyučovanie alebo si nevypracuje domácu úlohu. Učivo si osvojiť a úlohy splniť dodatočne podľa pokynov vyučujúceho,

Žiak školy má zakázané:

1. poškodzovať majetok školy, hlavne:
 - písať po laviciach a pracovných stoloch,
 - rýpať po laviciach a pracovných stoloch,
 - poškodzovať stoličky,
 - poškodzovať steny, okná, tabule, nábytok, umývadlá, odpadové koše, drevené a keramické obklady stien, vešiaky, obrazy, podlahu a ostatné vybavenie v jednotlivých triedach a odborných učebniach,
 - kvety, podstavce na kvety, vitríny, zábradlia, obrazy a ostatné vybavenie chodieb školy,
 - zariadenia a vybavenia WC a šatní,
 - učebné pomôcky, didaktickú techniku, učebnice a odborné texty, majetok školskej knižnice, kabinetov a vybavenie administratívnych miestností školy,
 - zariadenie a vybavenie telocvičných priestorov školy, aj prenajatých.
2. na individuálnej webovej stránke:
 - znevažovať a hanlivo sa vyjadrovať o škole, jej zamestnancoch, žiakoch školy a o svojich spolužiakoch z triedy,
 - zverejňovať obrazový materiál na sociálnych sieťach a inde bez súhlasu dotknutých osôb,
 - zverejňovať písaný alebo obrazový materiál, ktorý je v rozpore s dobrými mravmi a so všeobecne uznávanými a platnými normami správania,
 - podporovať negatívne javy v spoločnosti súvisiace s násilím, rasizmom, xenofóbiou, potláčaním ľudských práv, sexuálnou orientáciou, náboženským presvedčením, drogami, šikanovaním, fyzickým alebo psychickým týraním, politickým extrémizmom, hanobením národa a svetonázoru.

Ak žiak bude prostredníctvom svojej webovej stránky rozširovať a propagovať materiály odporujúce

dobrým mravom, zaužívaným pravidlám správania a platnej legislatíve, môže byť podľa závažnosti previnenia postihnutý zníženou známkou zo správania – až po vylúčenie zo štúdia.

Každé porušenie pravidiel v tejto oblasti prejedná individuálne u príslušného žiaka pedagogická rada školy, ktorá odporúča riaditeľke školy úroveň trestu.

3. pri príprave na vyučovanie, pri spracúvaní domácich zadaní úloh a projektov postupovať plagiátorským spôsobom; v tejto súvislosti žiak nesmie:
 - odovzdať pedagogickému zamestnancovi vyriešenú úlohu skopírovanú z elektronických médií (internet) a vydávať ju za svoju,
 - odovzdať pedagogickému zamestnancovi akúkoľvek prácu (referát, analýzu, rozbor a pod.) skopírovanú z elektronických médií (internet), vydávať ju za svoju a vyžadovať jej hodnotenie známkou.
4. fajčiť a piť alkoholické nápoje v priestoroch školy, ani na podujatiach mimo školy poriadaných školou; užívať narkotiká alebo ich užívanie sprostredkovať,
5. prinášať, distribuovať a užívať drogy a iné psychotropné látky - v priestoroch školy i mimo nej. Porušenie tohto zákazu sa bude považovať za hrubé porušenie disciplíny zo strany žiaka a bude sa riešiť v spolupráci s príslušným centrom výchovnej a psychologickkej prevencie, s príslušnou poradňou, ako aj s príslušným odborom starostlivosti o rodinu a dieťa úradu práce, sociálnych vecí a rodiny. Pri opakovanom porušení tohto zákazu bude žiak OA vylúčený zo štúdia.
6. mať zapnuté mobilné telefóny, prehrávače a iné elektronické multimédiá, ktoré rozptyľujú pozornosť žiaka na vyučovaní bez výslovného súhlasu vyučujúceho,
7. používať diktafóny, kamery, fotoaparáty a iné záznamové zariadenia na záznam vyučovacej hodiny bez výslovného súhlasu vyučujúceho,
8. zdobiť steny, okná a dvere v priestoroch školy. V prípade nepovolenej výzdoby uhradí trieda náklady spojené s maľovaním poškodených priestorov popr. výmenou triedy.
9. používať počas vyučovania súkromnú písomnú korešpondenciu, sociálne siete a hrať počítačové hry.
10. vulgárne sa vyjadrovať na vyučovaní, počas prestávok a na akciách organizovaných školou,
11. znevažovať a urážať osoby a prácu pedagogických i nepedagogických zamestnancov školy,
12. prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce život a zdravie, najmä zbrane, zvieratá a veci, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov pri vyučovaní,
13. propagovať alebo šíriť antisemitské, rasistické a xenofóbne prejavy, ktoré môžu ohroziť výchovno-vzdelávací proces,
14. počas vyučovania konzumovať potraviny.

Žiakovi školy sa odporúča:

1. nenosiť do školy predmety, ktoré nesúvisia s vyučovaním (publikácie, cenné veci, väčšie sumy peňazí a predmety ohrozujúce bezpečnosť spolužiakov). Za ich stratu, či odcudzenie škola nezodpovedá. Žiak o tomto podpisuje na začiatku školského roka samostatné vyhlásenie.
2. sledovať oznamy a zastupovanie pedagogických zamestnancov na informačnej tabuli umiestnenej pri zborovni, respektíve na webovej stránke školy oavranov.edupage.org a riadiť sa nimi.

Žiak predovšetkým:

- a) počas vyučovania sa správa disciplinovane, sústredene sleduje prácu na hodine a aktívne sa do nej zapája, plní príkazy vyučujúceho, nevyrušuje spolužiakov, nepomáha si nedovoleným spôsobom,
- b) na školských exkurziách, zájazdoch, brigádach, výletoch, vychádzkach, účelových cvičeniach ap. sa riadi pokynmi pedagogického vedúceho; bez jeho vedomia sa nevzdáľuje od ostatných žiakov alebo z určeného miesta,
- c) na vyučovaní a pri praktických prácach dodržiava zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a protipožiarne opatrenia,
- d) na školských a mimoškolských súťažiach a iných podujatiach sa pričiňuje o dobré meno a česť svojej školy a triedy tým, že uplatňuje svoje nadanie, schopnosti a fyzickú zdatnosť, pričom vzorne vystupuje.

Úloha týždenníkov:

- pred vyučovaním skontrolovať, či sú v učebni fixky a stierka na keramickú tabuľu,
- zotrieť tabuľu pred každou vyučovacou hodinou; a aj na vyučovacej hodine podľa pokynov učiteľa,
- po príchode učiteľa na vyučovaciu hodinu hlásiť mená neprítomných žiakov,
- ak do 15 minút nepríde učiteľ na vyučovaciu hodinu, hlásiť to riaditeľke školy alebo jej zástupkyňi, v prípade ich neprítomnosti v najbližšom kabinete,
- počas veľkej prestávky vetrať učebňu,
- zodpovedať za včasný odchod žiakov do odborných učební, nástup na kolektívne podujatia školy a pod.,
- zodpovedať za čistotu a poriadok v učebni a za uloženie stoličiek po odchode žiakov z učebne; starať sa o to, aby uterák bol každý deň čistý a mydlo počas vyučovania k dispozícii,
- pred odchodom z učebne (po odchode všetkých žiakov z učebne) skontrolovať vodovodný ventil a dať ho do polohy „ZATVORENÉ“; zhasnúť elektrické osvetlenie učebne,
- pred každou vyučovacou hodinou upraviť katedru a stoličku učiteľa a zodpovedať za to, že stôl a stolička budú čisté,
- počas prestávky, podľa pokynov učiteľa prinášať a odnášať učebné pomôcky,
- poškodenie inventára a zariadenia školy ihneď hlásiť učiteľovi, denne skontrolovať prezúvanie spolužiakov a starať sa o polievanie kvetov.

II. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV

Zákonný zástupca žiaka (rodič) má právo:

1. žiadať, aby jeho dieťaťu škola v rámci výchovy a vzdelávania poskytovala a sprostredkovala informácie vecne a mnohostranne, v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s platnými princípmi výchovy a vzdelávania, podľa schváleného školského vzdelávacieho programu,
2. oboznámiť sa so Školským vzdelávacím programom Obchodnej akadémie vo Vranove nad Topľou, školským poriadkom a plánom práce školy na príslušný školský rok a vyjadrovať sa k nim,
3. byť informovaný o výchovno-vyučovacích výsledkoch svojho dieťaťa buď prostredníctvom internetovej žiackej knižky alebo individuálnym rozhovorom s triednym učiteľom,

4. na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
5. zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy,
6. vyjadrovať sa k školskému vzdelávaciemu programu prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
7. voliť a byť volený do orgánov školskej samosprávy,
8. byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

Zákonný zástupca žiaka (rodič) je povinný:

1. vytvoriť pre svoje dieťa primerané podmienky na prípravu, na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
2. dodržiavať podmienky výchovnovzdelávacieho procesu svojho dieťaťa, určené školským vzdelávacím programom, školským poriadkom a programom školy na príslušný školský rok,
3. dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho prípadné špeciálne výchovnovzdelávacie potreby,
4. informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, o jeho zdravotných problémoch alebo o iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
5. nahradiť škodu, ktorú žiak (jeho dieťa) úmyselne zaviniť,
6. dbať, aby žiak dochádzal do školy pravidelne a včas,
7. dôvod neprítomnosti žiaka na vyučovaní oznámiť v súčinnosti so svojím dieťaťom škole bez zbytočného odkladu; za dôvod neprítomnosti v škole sa uznáva najmä:
 - choroba žiaka,
 - lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy,
 - mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky,
 - náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov,
 - mimoriadna udalosť v rodine,
 - účasť žiaka na súťažiach, olympiádach a v záujme verejnej reprezentácie.
8. ak neprítomnosť žiaka na vyučovaní trvá viac ako tri po sebe nasledujúce dni, predložiť škole potvrdenie od lekára.

III. DOCHÁDZKA

1. Za plnenie povinnej školskej dochádzky žiaka zodpovedá rodič alebo zákonný zástupca a za vytváranie podmienok na plnenie povinnej školskej dochádzky zodpovedá obec. Zákonný zástupca dieťaťa nedbá o riadne plnenie povinnej školskej dochádzky, ak dieťa neospravedlnene vynechá viac ako 15 vyučovacích hodín v mesiaci (§ 5 ods. 12 zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).
2. Rodič alebo zákonný zástupca sa dopustí priestupku, ak ohrozuje výchovu a vzdelávanie alebo zanedbáva starostlivosť o povinnú školskú dochádzku dieťaťa, najmä ak dieťa neospravedlnene vynechá viac ako 60 vyučovacích hodín v príslušnom školskom roku.
3. Školská budova sa otvára o 06.00 hod. Po vstupe do budovy si žiaci odložia svoje veci (obuv, plášte, kabáty a bundy) na určené miesto (do pridelených skriniek), kde nenechávajú nijaké osobné, predovšetkým cenné veci (elektronika, peniaze a pod.). Do tried (odborných učební) prichádzajú tak, aby si stačili pripraviť svoje veci na vyučovanie. Do školy prinášajú učebnice a školské potreby podľa rozvrhu a pokynov vyučujúcich. Pred vyučovacou hodinou si pripravia všetko, čo budú na príslušný predmet potrebovať. Vyučovanie sa začína o 08.00 hod. a končí zvonením po poslednej vyučovacej hodine. Pri vyučovaní v odborných učebniach žiaci prechádzajú z triedy do triedy (z budovy do budovy pod vedením vedúceho skupiny) počas prestávky. Dodržiavajú prísne bezpečnostné pokyny.
4. Neprítomnosť na vyučovaní pre vopred známu príčinu oznámiť triednemu učiteľovi v dostatočnom predstihu; neprítomnosť na vyučovaní pre nepredvídanú príčinu oznámiť triednemu učiteľovi hneď po príchode do školy, ospravedlnenie vymeškaného vyučovania predložiť triednemu učiteľovi do 48 hodín; každú neospravedlnenú absenciu triedny učiteľ oznámi rodičom (zákonným zástupcom).
5. V prípade, ak sa zo subjektívnych i z objektívnych dôvodov (krátkodobá alebo dlhodobá choroba) žiak nezúčastní na vyučovacej hodine, ktorej témou je plánovaná školská úloha, alebo ohlásená (zapísaná) tematická písomná práca (test), uvedené práce vypracovať (vyrieši) v náhradnom termíne v mimovyučovacom čase; náhradný termín na vypracovanie uvedenej práce určí, zadanie vypracuje a dozor vykonáva učiteľ príslušného predmetu.
6. Krátkodobá neprítomnosť žiaka na začiatku prvej vyučovacej hodiny (do 15 minút) sa neospravedľňuje automaticky, ak nejde o objektívnu príčinu (meškanie dopravného spoja – autobus, vlak); takto vymeškaný čas sa spočítava a keď dosiahne hodnotu 45 minút, tento výsledok sa hodnotí ako 1 neospravedlnená vymeškaná vyučovacia hodina a počíta sa žiakovi do dochádzky. Ak žiak mešká dlhšie ako 15 minút, ako vymeškaná sa počíta celá hodina. V prípade, že žiak mešká na prvú vyučovaciu hodinu pravidelne (viac ako 3x za mesiac) bude mu udelená zhoršená známka zo správania na stupeň uspokojivé.
7. Žiak absolvuje lekárske vyšetrenie na vlastnú zodpovednosť, prípadne v sprievode rodičov alebo inej dospeléj osoby. Žiak po lekárskom vyšetrení požiada lekára o časový záznam ukončenia vyšetrenia.
8. Na vyučovanie žiak dochádza včas, tak, aby 5 minút pred začiatkom vyučovania už bol v triede (v odbornej učebni). Žiaci, ktorí pri ceste do školy používajú verejné dopravné prostriedky, sú povinní dochádzať takým spojom, ktorý im zabezpečí včasný príchod do školy. Po ukončení vyučovania (záujmovej a mimotriednej činnosti) všetci žiaci opustia triedy a priestory školy, v budove školy sa po skončení vyučovania môžu žiaci zdržiavať len za prítomnosti pedagogického dozoru alebo len so súhlasom riaditeľky školy.
9. Žiaka zo školy (z vyučovania) môže uvoľniť:
 - z jednej vyučovacej hodiny vyučujúci,
 - z viacerých vyučovacích hodín a na jeden deň triedny učiteľ,
 - na viac dní riaditeľka školy.

10. V čase svojej neprítomnosti žiak sleduje priebeh práce v jednotlivých predmetoch a informuje sa o zadaných úlohách u spolužiakov a u jednotlivých vyučujúcich; v prípade chýbajúcich testov a zadaní ihneď po svojom nástupe do školy, najneskôr do 5 dní, si dohodne s vyučujúcimi náhradné termíny.
11. Pri každom podozrení, že žiak nepresvedčivo ospravedlnil svoju neúčast' na vyučovaní, že sfaľšoval alebo upravil vo svoj prospech ospravedlnenie od rodiča, od lekára alebo od inej oficiálnej inštitúcie, najneskôr na druhý deň jeho neprítomnosti na vyučovaní pozýva triedny učiteľ písomne rodiča žiaka alebo jeho zákonného zástupcu na osobný pohovor. Triedny učiteľ vyhotoví z osobného pohovoru s rodičom alebo zákonným zástupcom písomný záznam s uvedením spôsobu, ako sa neprítomnosť žiaka na vyučovaní vyriešila, prípadne uvedie opatrenia, ktorými bude správanie žiaka v spolupráci s rodičom alebo zákonným zástupcom riešiť.
12. V prípade **vymeškaných neospravedlnených vyučovacích hodín** budú voči žiakovi uplatňované tieto opatrenia:
- za 2 neospravedlnené hodiny – pokarhanie triednym učiteľom,
 - za 4 neospravedlnené hodiny – pokarhanie riaditeľkou školy,
 - za jeden celý vymeškaný vyučovací deň (6 – 7 vyučovacích hodín) – znížená známka zo správania na stupeň 2 (uspokojivé),
 - za dva celé vymeškané vyučovacie dni (12 – 14 vyučovacích hodín) – znížená známka zo správania na stupeň 3 (menej uspokojivé),
 - za tri celé vymeškané vyučovacie dni (18 – 21 vyučovacích hodín) – znížená známka zo správania na stupeň 4 (neuspokojivé) a podmienené vylúčenie zo štúdia,
 - 22 a viac vymeškaných neospravedlnených vyučovacích hodín – vylúčenie zo štúdia,
 - v prípade, že žiak je podmienené vylúčený zo štúdia a v dobe odsúhlasenej pedagogickou radou akýmkoľvek spôsobom poruší vnútorný poriadok školy, mimoriadna pedagogická rada žiaka automaticky vylúči zo štúdia.
- a) dodržiavanie vnútorného školského poriadku v oblasti dochádzky kontroluje a vyhodnocuje triedny učiteľ príslušnej triedy. V prípade potreby spolupracuje s rodičmi (zákonnými zástupcami) žiaka, s riaditeľkou školy a s príslušnými inštitúciami mimo školy (lekár, pedagogická poradňa, úrad práce, sociálnych vecí a rodiny),
- b) každé porušenie vnútorného poriadku školy riešia príslušní pedagogickí zamestnanci (triedny učiteľ, zástupkyňa riaditeľky školy, riaditeľka školy, všetci učители, výchovná poradkyňa) prostredníctvom individuálneho prístupu, uplatňovaného podľa závažnosti priestupku a so zvážením správania sa žiaka pred priestupkom.
13. Za vzorné správanie a vzorné plnenie povinností, za dobrú reprezentáciu triedy a školy, za mimoriadne činy môžu žiaci dostať osobitnú pochvalu. Pochvala sa môže v odôvodnených prípadoch spojiť s udelením knižnej, prípadne inej primeranej vecnej odmeny alebo ocenenia. Pochvaly sa oznamujú rodičom a zapisujú do triedneho katalógu.
Keď žiaci neplnia svoje povinnosti a nesprávne sa správajú podľa ustanovení školského poriadku a na nápravu nestačia napomenutia vyučujúcich alebo triedneho učiteľa, ich priestupky rieši vedenie školy v spolupráci s rodičmi alebo ich zákonnými zástupcami v súlade so školskými predpismi.
14. Postup pri žiadosti o oslobodenie od vyučovania TŠV:
- a) zákonný zástupca žiaka (rodič) alebo žiak sám podáva žiadosť o oslobodenie od vyučovania predmetu, alebo jeho časti,
 - b) súčasťou žiadosti je vyjadrenie príslušného lekára, ktorý žiaka zaraďuje do konkrétnej zdravotnej skupiny,
 - c) pri zaradení žiaka do 3. zdravotnej skupiny a nižšej, lekár na príslušnom tlačive uvedie činnosti, ktoré žiak nemôže vykonávať. Takýto žiak zvyčajne navštevuje riadne vyučovanie TŠV,
 - d) žiak, ktorý je oslobodený od vyučovania TŠV (4. zdravotná skupina), je prítomný na vyučovacích hodinách TŠV, necvičí, vykonáva pomocné práce, ktoré určil učiteľ predmetu. Oslobodený žiak sa nezúčastňuje vyučovania TŠV v tom prípade, ak vyučovacia hodina je do rozvrhu zaradená ako prvá, alebo posledná v príslušnom vyučovacom dni,

- e) celý postup sa uzatvára 15. septembra v príslušnom školskom roku rozhodnutím riaditeľa školy,
- f) riaditeľ školy môže požiadať Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou o preverenie každého odporúčenia lekára na oslobodenie od vyučovania TŠV a jeho zaradenie do príslušnej zdravotnej skupiny.

Tento vnútorný poriadok školy bol schválený pedagogickou radou Obchodnej akadémie vo Vranove nad Topľou 10. novembra 2014.

Tento vnútorný poriadok nadobúda účinnosť 11. novembra 2014.

Ing. Mária Chrapeková
riaditeľka školy